

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL

Revisão	Data	Histórico da Revisão
00	30/05/2016	Emissão Inicial
01	12/09/2017	Revisão
02	12/09/2018	Revisão
03	15/05/2020	Revisão
04	07/02/2022	Revisão
05	07/02/2024	Item 4.1 e 4.2 – Inclusão e alteração de documentos e legislação de referência; Item 9.11 – Inserido redação; Item 10.2, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9 e 10.10 – Inserido redação; Item 13 – Complemento do item com questões de QSMS.

Elaborado por	Verificado por	Aprovado por
Ana Cristina Carvalho Gerente Jurídico	Marco Aurélio Vargas Danemberg Diretor Superintendente	Marcelo Noto Bonilha Diretor Presidente

ÍNDICE:

1. OBJETIVO	2
2. DEFINIÇÕES.....	2
3. VALORES DE CRENÇAS.....	2
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	3
5. APLICABILIDADE	3
6. ABRANGÊNCIA	3
7. RESPONSABILIDADES	3
8. ATRIBUIÇÕES DA DIRETORIA, DO COMITÊ DIRETIVO DE COMPLIANCE E DAS LIDERANÇAS.....	4
9. PRÁTICAS DE CONDUTA	4
10. PRINCÍPIOS ÉTICOS E DE CONDUTA	8
11. FALTAS GRAVES E/OU CRIMES	10
12. MEDIDAS DISCIPLINARES.....	10
13. CONSIDERAÇÕES DE QUALIDADE, SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE.....	11
14. REGISTROS.....	11
15. ANEXOS.....	11

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL**1. Objetivo**

O Código de Conduta e Ética tem por objetivo nortear a atuação de todos os colaboradores da EBSE, servindo de referência individual e coletiva para as atitudes e as decisões de todos.

2. Definições

Comitê Diretivo de Compliance - formado por trabalhadores indicados pela Diretoria, com o objetivo de gerenciar as ações visando à conformidade com este Código.

Profissionais- os empregados da EBSE em todos os níveis.

Terceiros- todos que direta ou indiretamente representam a EBSE em suas subsidiárias, como consultores, distribuidores, agentes e prestadores de serviços independentes, ainda que temporários.

Clientes- contratantes da EBSE.

Fornecedores- contratados da EBSE.

Parceiros de Negócios- empresas participantes de associações temporárias ou definitivas.

Informações Confidenciais- informações não públicas, que incluem, mas não se limitam a: estratégias e planos de negócios, segredos comerciais e tecnológicos de pesquisa e desenvolvimento, dados financeiros, estrutura de formação de preços, relatórios internos, informações sobre os clientes, fornecedores e parceiros de negócios.

3. Valores e CrençasÉtica:

O respeito irrestrito à legislação, como aos valores éticos e morais é o único caminho para que os profissionais da EBSE atuem com segurança e dignidade, na missão de perenizar a empresa.

Pessoas:

A capacitação individual, o relacionamento cordial e profissional e a atitude proativa e transparente em todos os níveis, permitem à empresa superar os desafios e atingir os seus objetivos maiores.

Excelência:

Produtos e serviços, que sejam percebidos pelo mercado como diferenciados pela performance e confiabilidade, permitem a preferência dos Clientes contribuindo decisivamente para os resultados e sua sobrevivência.

Meio Ambiente:

A atuação orientada e sistêmica no respeito ao meio ambiente contribui para a valorização da imagem da empresa e para a construção de uma sociedade melhor.

Responsabilidade Social:

A observância da legislação brasileira e internacional, o ambiente de trabalho seguro e saudável, a seriedade no trato dos interesses de seus trabalhadores e da sociedade, proporcionam tranquilidade para direcionamento dos esforços para cumprimento dos objetivos e compromissos da empresa.

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIALCliente:

O cumprimento dos Contratos, pelo fornecimento de produtos e serviços com preço, prazo e qualidade diferenciados, que representem solução precisa das reais necessidades dos Clientes, diferencia a empresa perante seus concorrentes e o mercado.

Resultados:

A execução de produtos e serviços diferenciados, executados com alta performance, maximiza os resultados da empresa, permitindo a sua sobrevivência, e o adequado retorno aos acionistas.

4. Documentos de Referência**4.1 Documentos Externos**

Lei 12.846/2013 – lei anticorrupção de 01/08/2013.

Decreto Regulamentador nº 11.129/2022

4.2 Documentos Internos

POP.COMP.001 - Procedimento do Comitê Diretivo de Compliance

POP.COMP.003 - Procedimento de canais de Comunicações e Denúncia

POP.COMP.004 - Procedimento de Apuração de Denúncias

POP.COMP.005 - Política de Anticorrupção

POP.COMP.006 - Política de Relacionamento Externo

POP.COMP.007 - Política de Compras de Materiais e Serviços

POP.COMP.008 - Política Gestão de Compliance

POP.COMP.009 - Procedimento de Treinamento de Compliance

POP.COMP.010 - Procedimento de Gestão de Fornecedores - Terceiros

POP.COMP.011- Política de Gestão de Riscos de Compliance

5. Aplicabilidade

O Código de Conduta e Ética se aplica a todos os diretores e profissionais da empresa, além de terceiros que a representam.

6. Abrangência

Este Código de Conduta deve ser observado integralmente na empresa e nas suas subsidiárias e/ou associações nas quais detenha o controle acionário.

Nas associações nas quais tenha outros parceiros, a empresa deverá empenhar-se para que desenvolvam e pratiquem seu próprio Código de Conduta, que deve observar as diretrizes mandatórias deste Código.

7. Responsabilidades

As lideranças, representadas hierarquicamente pelos diretores, pelos integrantes do Comitê Diretivo de Conformidade, pelos superintendentes, gerentes, coordenadores, supervisores, encarregados e

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL

líderes de equipe, têm a responsabilidade primária pelo gerenciamento das ações que venham garantir o cumprimento dos mandamentos deste Código.

Todos os profissionais em qualquer nível, bem como terceiros, são responsáveis pelo cumprimento irrestrito ao estabelecido neste Código, nas relações internas, com a sociedade e com o mercado.

8. Atribuições da Diretoria, do Comitê Diretivo de Compliance e das Lideranças:

Os líderes da empresa têm obrigações que vão além das exigidas dos outros profissionais, para garantir a conformidade das ações com as diretrizes deste Código e, para tanto, devem:

Liderar e dar exemplo, agindo e comportando-se de forma modelar frente a seus subordinados.

Desempenhar as atividades com integridade moral e ética.

Cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável, notadamente relativa aos trabalhadores, aos acionistas da empresa, aos parceiros, ao meio ambiente e à sociedade em geral.

Garantir que todos os trabalhadores e terceiros respeitem o estabelecido neste Código.

Divulgar em detalhe as políticas, procedimentos e instruções relativas a este Código.

Fazer saber a todos que as conformidades com as determinações deste Código são mandatórias e prevalentes na tomada de decisão para a condução dos negócios.

Monitorar regularmente o cumprimento das determinações deste Código.

Buscar apoio e/ou orientação de seus superiores no caso de qualquer dúvida sobre a aplicação correta deste Código.

Conduzir as investigações de desvios no cumprimento das diretrizes deste Código, procedendo à apuração de eventuais procedimentos dolosos.

Adotar medidas corretivas expeditas para corrigir desvios e não conformidades.

Incentivar os profissionais a denunciar desvios e não conformidades no cumprimento deste Código.

Criar canais de comunicação para os trabalhadores, que garantam o anonimato nas denúncias.

Promover o treinamento para capacitação de todos nas determinações deste Código, e;

Buscar aconselhamento legal, quando aplicável, para garantir, que profissionais e terceiros entendam as exigências das leis aplicáveis;

9- Práticas de Conduta**9.1 - Nas Relações Societárias**

Manter os acionistas da empresa informados pela Diretoria, através de relatórios gerenciais e registros contábeis precisos, que permitam o entendimento dos resultados conseguidos, bem como das projeções e tendências futuras.

Produzir informações financeiras que devem espelhar o retrato da empresa no momento de sua emissão, com dados contábeis que respeitem as determinações da legislação aplicável.

Contratar terceira parte independente para auditar e validar formalmente as operações financeiras produzidas.

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL

No caso de contratação, promoção e ou transferências de pessoas em cargos de alta direção e função crítica, incluindo movimentações internas ou de empresas com relação societária, o Comitê Diretivo de Compliance deve ser comunicado previamente. O Comitê diretivo de Compliance procederá a diligência previa de avaliação dos riscos e impactos da Contratação. Esta avaliação será submetida aos acionistas da EBSE.

9.2 - Nas Relações com os Profissionais da Empresa

Garantir igualdade de oportunidades, direitos e obrigações para todos, independentemente de nacionalidade, de raça, sexo, orientação sexual, estado civil, religião, ou de qualquer outro aspecto de caráter meramente discriminatório.

Cumprir a legislação trabalhista vigente.

Promover o desenvolvimento e valorizar os trabalhadores objetivamente, com base tão somente nos resultados mensuráveis alcançados.

Incentivar a criação e a inovação, reconhecendo, premiando e divulgando as realizações notáveis, que virão a constituir-se em direitos de propriedade da empresa.

Incentivar o coleguismo, respeito e cooperação entre as equipes de modo a criar um ambiente de trabalho favorável às realizações coletivas.

Garantir que os trabalhos sejam desenvolvidos respeitando as práticas de gestão e auditoria estabelecidas na OHSAS 18.001 para avaliação de Serviços de Segurança e Saúde Ocupacional.

Manter canais de comunicação que garantam a livre manifestação.

Os empregados, terceiros e representantes devem informar caso possua relação pessoal próxima ou vínculo de parentesco nas relações com Clientes e Parceiros comerciais. As negociações envolvendo grau de parentesco e relacionamentos internos sejam previamente comunicadas e levadas para decisão e avaliação do Comitê Diretivo de Compliance

O exercício de cargo público ou político por empregado, sócio ou seus familiares, ou subcontratado do Terceiro, caso permitido em paralelo com a função desenvolvida para a EBSE, deve ser informado à Companhia no momento da contratação para que seja avaliado pelo Departamento de Recursos Humanos e o Comitê Diretivo de Compliance o impacto da relação informada e tomada de decisão sobre o assunto.

Caso ocorram mudanças, posteriormente, que excluam ou incluam empregados, sócios (e seus familiares) ou subcontratados que exercem cargos políticos ou públicos dos quadros do Terceiro, essas mudanças devem ser informadas à EBSE logo que possível para atualização dos dados.

9.3 Nas Relações com Clientes e Parceiros Comerciais

Entender as necessidades dos clientes, pelo relacionamento presencial e interpessoal, para permitir a oferta precisa e adequada dos produtos e serviços.

Cumprir e fazer com que fornecedores, terceiros e parceiros cumpram as obrigações contratuais pactuadas, respeitando as diretrizes deste Código.

Conseguir a fidelidade dos clientes agindo para que seja considerada a melhor empresa de seu mercado, pela alta performance, confiabilidade e competitividade na execução dos contratos.

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL

Manter a confidencialidade de informações empresariais, comerciais e técnicas que venha a ter acesso, relacionadas aos contratos comerciais.

Desenvolver relacionamento franco e leal, reportando dificuldades e/ou eventuais desvios em relação aos compromissos contratuais, buscando soluções em consenso com o cliente.

Os empregados, terceiros e representantes devem informar caso possua relação pessoal próxima ou vínculo de parentesco nas relações com Clientes e Parceiros comerciais. As negociações envolvendo grau de parentesco e relacionamentos internos sejam previamente comunicadas e levadas para decisão e avaliação do Comitê Diretivo de Compliance

9.4 Na Relação com Concorrentes

Concorrer com a determinação de sagrar-se vencedora das disputas dos certames dos quais participa.

Superar os concorrentes na opinião dos clientes nos aspectos de tecnologia, qualidade, confiabilidade e prazos de execução dos produtos e serviços fornecidos.

Concorrer com lealdade, tendo como mandatários os princípios deste Código, respeitando os concorrentes e acatando as decisões do cliente.

Os empregados, terceiros e representantes devem informar caso possua relação pessoal próxima ou vínculo de parentesco nas relações com concorrentes. As negociações envolvendo grau de parentesco e relacionamentos internos sejam previamente comunicadas e levadas para decisão e avaliação do Comitê Diretivo de Compliance.

9.5 Na Relação com Fornecedores

Contratar fornecedores e parceiros comerciais, que produzam produtos e serviços competitivos e com nível de qualidade e confiabilidade que a empresa considere adequados.

Incentivar os fornecedores a praticar seu próprio Código de Conduta, que respeitem as determinações deste Código.

Os empregados, terceiros e representantes devem informar caso possua relação pessoal próxima ou vínculo de parentesco nas relações com fornecedores. As negociações envolvendo grau de parentesco e relacionamentos internos sejam previamente comunicadas e levadas para decisão e avaliação do Comitê Diretivo de Compliance.

9.6 Na Relação com o Mercado

Divulgar através das pessoas autorizadas formalmente pela empresa, informações sobre a empresa de forma precisa, objetiva e adequada.

Relaciona-se com a imprensa e órgãos de comunicação externos, em geral, exclusivamente através dos porta-vozes formais da empresa.

Solicitar autorização à Diretoria, para entrevistas, declarações, artigos e apresentações públicas.

9.7 Na Relação com a Sociedade e o Meio Ambiente

Agir em estrita observância à legislação em vigor, buscando ainda a convivência em harmonia com os costumes e tradições dos locais onde atua.

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL

Praticar as diretrizes de gestão ambiental da ISO 14.001, atendendo à legislação nacional e internacional pertinentes, utilizando racionalmente os recursos ambientais fundamentais para suas operações, buscando minimizar os impactos danosos à natureza e à sociedade.

9.8 Na Utilização dos Ativos da Empresa

Utilizar os ativos disponibilizados pela empresa, tais como instalações, viaturas e outros equipamentos, telefones, bem como materiais de consumo e de aplicação permanente, apenas nas tarefas relacionadas ao trabalho.

Computadores poderão ter uso pessoal, desde que fora do horário de trabalho, e apenas utilizando softwares legais e autorizados.

Aluguel de bens de qualquer natureza, de terceiros ou fornecedores, só poderão ser feitos com autorização superior, desde que respeitados os limites de alçada.

9.9 Na Confidencialidade das Informações

Manter confidencialidade em relação às informações reservadas da empresa, dos clientes e de terceiros.

Zelar para que relatórios, correspondências e outros documentos de trabalho, além de arquivos eletrônicos de propriedade da empresa, sejam usados apenas nas atividades profissionais e que não sejam copiados ou levados, principalmente quando ocorre o desligamento do profissional.

Manter confidencialidade quanto aos assuntos relacionados a ações judiciais ou disputas legais da empresa.

Assegurar confidencialidade das denúncias do denunciante, garantindo que o mesmo não sofrerá retaliação, discriminação ou ação disciplinar por relatos feitos de boa-fé, por meio dos procedimentos relacionados a Canais de Comunicação e Denúncia ou pelo Procedimento de Apuração de Denúncias.

9.10 Ações judiciais, Procedimentos Legais e Investigações:

A Diretoria e o Departamento jurídico são os únicos órgãos autorizados a conduzir ações judiciais, procedimentos legais, disputas e investigações, que envolvam a empresa.

Cooperar com a empresa caso esteja envolvido ou participando de processo judicial de qualquer natureza.

9.11 Da Contratação de Ex Servidores ou Empregados Públicos.

É proibida a contratação de ex-Agentes Públicos cujo cargo tenha relação com as atividades a serem contratadas e que estejam dentro do período de doze meses.

Todos os fornecedores, terceiros e agentes intermediários que têm a probabilidade de interagir com Agente Público em nome da Companhia, devem agir com o mais alto nível de integridade, sendo proibido contratá-los para realizar atos que a EBSE e seus colaboradores são proibidos de realizar.

A EBSE busca parceiros que atuem e compartilhem de seus valores para isso realiza a due diligence de integridade antes da contratação com o intuito de avaliar os riscos de corrupção, reputação e conflito de interesse, além de realizar o monitoramento da base de fornecedores a fim de identificar possíveis cenários de riscos e irregularidades.

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL

Não é permitida a contratação de empresas indicadas por Agente Público sem envolvimento do Suprimentos ou de empresas que tenham Agente Público como sócios ou consultores que exerçam função pública relacionada com as atividades da Companhia a fim evitar conflito de interesse e possível beneficiamento indevido.

De acordo com a Lei Anticorrupção, a EBSE pode ser responsabilizada pelas ações de terceiros que atuem em seu nome caso participem atos de subornos ou corrupção que vissem beneficiar a empresa, independente da Companhia ter conhecimento da suposta conduta imprópria praticada.

10. Princípios Éticos e de Conduta**10.1 Brindes e Convites**

A aceitação de brindes pelos trabalhadores deve estar restrita aos produtos institucionais, confeccionados por terceiros institucionalmente para este fim.

A Diretoria é o único órgão que manda confeccionar, adquire e estabelece quem da empresa vai oferecer e para quem fornecer.

10.2 Contribuição Eleitoral

A empresa não assume posições políticas;

A empresa não pratica contribuições eleitorais de qualquer natureza.

10.3 Conflitos de Interesses

O trabalhador que decidir candidatar-se a cargos em órgãos públicos ou políticos, deverá previamente afastar-se de suas atividades na empresa.

A participação em entidades de classe ou associações das quais a empresa faça parte, de ser aprovada pela diretoria.

O desenvolvimento de atividades profissionais paralelas afins com as desenvolvidas na empresa para outras entidades comerciais, não é permitido.

Vantagens pessoais de qualquer natureza obtidas de terceiros, decorrentes de sua posição profissional na empresa, não são permitidas.

O profissional deve informar ao seu superior imediato sobre qualquer situação que possa representar conflito de interesses pessoais com os da empresa.

Os empregados, terceiros e representantes devem informar caso possua relação pessoal próxima ou vínculo de parentesco nas relações com a empresa. As negociações envolvendo grau de parentesco e relacionamentos internos sejam previamente comunicadas e levadas para decisão e avaliação do Comitê Diretivo de Compliance.

10.4. Denúncia de Conflitos:

A empresa manterá órgão de comunicação dedicado e confidencial para as eventuais denúncias de conflitos de interesses de pessoas ou organizações com a empresa.

O Comitê Diretivo de Compliance é o único órgão que terá acesso às denúncias.

As denúncias não acarretarão punições de qualquer natureza.

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL**10.5 Assédio e Discriminação:**

A EBSE não tolera, permite ou compactua com quaisquer atos que se caracterizem como práticas discriminatórias ou preconceituosas de distinção, exclusão ou preferência, como assédio físico, sexual, racial, moral, de gênero, idade, deficiência, nacionalidade, origem étnica, religião ou crença, política, orientação ou identidade sexual, raça ou cor, estado civil, situação familiar ou atuação sindical contra quaisquer pessoas, ou outras situações protegidas pelas leis brasileiras.

10.6 Trabalhos Escravo e Infantil:

Todos devem rejeitar e repudiar toda e qualquer forma de trabalho forçado, escravo ou obrigatório, bem como qualquer trabalho infantil, conforme definido na legislação em vigor. É totalmente proibida e repudiada a prática do trabalho e escravo e infantil.

10.7. Condições de Trabalho Inadequadas:

Os colaboradores, empregados e terceiros devem ser tratados de forma justa, digna e respeitosa, devendo oferecer a seus empregados e colaboradores um local de trabalho isento de tratamentos hostis e desumanos, de assédio ou abuso sexual, assédio moral, castigos físicos ou tortura, coerção física ou abuso verbal. Todos devem rejeitar quaisquer tipos de prática discriminatória, preconceituosa ou ilícita.

10.8 Riscos à Saúde e Segurança:

Todos os empregados, gestores e terceiros devem se comprometer a cumprir as normas de segurança e buscar, de forma contínua, o aperfeiçoamento de seus processos e dos seus empregados, com vistas à segurança de suas operações, atividades e instalações, mitigando riscos para a sociedade e preservando a integridade física dos seus empregados e da população, e garantindo o compromisso permanente com o Valor Segurança.

A EBSE deverá proporcionar controles adequados, procedimentos de segurança no trabalho, manutenção preventiva e medidas de proteção técnica para mitigar riscos de saúde e segurança no local de trabalho. Além disso, deverá dispor de programas de saúde e segurança efetivos, de acordo com as normas e preceitos aplicáveis.

10.9 Sustentabilidade e Meio Ambiente:

A EBSE espera que seus empregados, parceiros, colaboradores e terceiros reconheçam o meio ambiente como recurso para a sobrevivência da sociedade e, por isso, devem conduzir seus negócios e suas atividades com responsabilidade social e ambiental, tratando e incentivando o uso sustentável dos recursos naturais com seriedade e sem desperdício, buscando a preservação do meio ambiente, o cumprimento da legislação ambiental brasileira, além de adotar uma política de prevenção de crimes ambientais, em suas atividades, produtos e serviços.

10.10 Uso inadequado das informações:

Os empregados, parceiros, colaboradores e terceiros devem se abster de compartilhar informações da EBSE fora das estritas necessidades do negócio, cumprindo com a confidencialidade e sigilo das informações recebidas.

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL**11. Faltas Graves e/ou Crimes:**

O trabalho escravo e infantil;

O assédio moral e sexual, atos de intimidação, ofensa e agressão nas relações interpessoais;

O porte de armas ou drogas;

As práticas de corrupção, suborno e lavagem de dinheiro;

Acordos ou acordos com concorrentes e/ou fornecedores;

O pagamento ou gratificação indevida a pessoas ou entidades, com o propósito de conseguir vantagem indevida na condução dos seus negócios;

A aceitação de gratificações indevidas de terceiros, com o propósito de conseguir vantagem pessoal indevida;

O uso de informações privilegiadas em benefício pessoal ou de terceiros é crime, sujeito a sanções trabalhistas e penais;

A prática de atos lesivos ao patrimônio público ou privado.

12. Medidas Disciplinares:

Os profissionais ou fornecedores que descumprirem ou não observarem as disposições deste Código, estarão sujeitos às penalizações, pela aplicação das seguintes sanções:

Advertência verbal;

Advertência por escrito;

Suspensão de até 30 dias corridos;

Demissão sem justa causa;

Demissão por justa causa;

Rescisão contratual por descumprimento;

Encaminhamento da denúncia aos órgãos governamentais responsáveis.

A aplicação de penalidades deve ser proposta logo em seguida à falta cometida.

Admite-se um período maior para a aplicação de penalidade, quando a falta requerer apuração de fatos e das responsabilidades individuais das pessoas envolvidas.

As sanções devem ser proporcionais à gravidade da falta cometida.

Faltas equivalentes devem acarretar sanções equivalentes.

As sanções deverão ser propostas pelo Comitê Diretivo de Compliance, porém apenas os diretores e os superintendentes têm o poder da decisão final sobre a aplicação da penalidade;

Antes da aplicação da medida disciplinar, os Departamentos de RH e Jurídico deverão ser consultados.

13. Considerações de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde

Para executar as atividades que constam neste procedimento, o colaborador deverá estar integrado à Política de QSMS da empresa, seguindo as normas e procedimentos de Qualidade, Meio Ambiente,

Título:

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA EMPRESARIAL

Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho. Além disso, deve, conforme aplicável:

- Estar autorizado a executar as atividades aqui descritas;
- Receber treinamento prévio quanto às atividades a exercer;
- Possuir a capacitação técnica legal pertinente (caso aplicável);
- Seguir as orientações de segurança e utilizar EPI adequados para a realização das atividades;
- Interromper suas atividades em casos de riscos graves e iminentes;
- Gerenciar resíduos conforme procedimentos internos pertinentes;
- Atender às normas e procedimentos pertinentes a emergências.

14. Registros

Não se aplica

15. Anexos

Não se aplica